

Rollbeskrivningar styrelsen Lund Cheerleadingförening Pro Athletics

Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör samt tre till sju övriga ledamöter som väljs in på årsmöte i april. Posterna utöver ordförande och kassör är sekreterare, träningsansvarig samt marknadsansvarig. Som ledamot väljs man på en tid om ett år på sin post. Det viktigaste med att vara ideellt engagerad är att det ska vara roligt. Styrelsen möter alla framgångar och motgångar som ett team och utvecklas tillsammans.

Ordförande

Som ordförande är du spindeln i nätet för styrelsen och föreningens medlemmar. Du är den ytterst och övergripande ansvariga för att föreningens verksamhet fortlöper. Din uppgift är att stötta och hjälpa styrelseledamöterna i deras olika roller. Du kommer att ha många bollar i luften, så det är bra om du är strukturerad och drivande. Ordförande sitter på en tid om två år.

Dina uppgifter är följande:

- Vara föreningens officiella representant,
- Leda styrelsens möten och arbete,
- Övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs,
- Regelbundet besvara frågor som kommer in via föreningens mail,
- Ansvarig i kontakten gentemot Svenska Cheerleadingförbundet,
- Tillsammans med övriga styrelsen stötta och gemensamt ta hand om föreningens olika projekt.

Bra egenskaper för rollen:

- Driven
- Kommunikativ
- Organiserad
- Rättvis
- Cheerleadingintresserad

Sekreterare

Som sekreterare ansvarar du för att information och administration fungerar kring styrelsens arbete. Dessutom är du en resurs till övriga styrelsemedlemmar och hjälper dem när behov uppstår.

Dina uppgifter är följande:

- Förbereda styrelsens sammanträden tillsammans med ordföranden,
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt,
- Om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen,
- Sköta föreningens medlemsförteckning.

Bra egenskaper för rollen:

- Strukturerad

- Noggrann
- Kunna formulera sig väl i skrift
- Cheerleadingintresserad

Kassör

Som kassör ansvarar du för föreningens löpande bokföring, in- och utbetalningar samt årligen upprättande av bokslut och årsredovisning. Rollen är avlönad och sitter på en tid om två år.

Dina uppgifter är följande:

- Kontrollera att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisation m fl.,
- Svara för föreningens löpande bokföring och räkenskaper,
- Årligen upprätta balans- och resultaträkningar,
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- Se till att föreningens medlemmar och utrustning är försäkrade.

Bra egenskaper för rollen:

- Ekonomiskt kunnig
- Erfarenhet av redovisning och bokföring, gärna från arbete eller som kassör i idrottsförening
- Noggrann
- Cheerleadingintresserad

Marknadsansvarig

Som marknadsansvarig ansvarar du främst för att marknadsföra föreningen. Ansvarsområdena innefattar att uppdatera medlemmar om kommande event, uppdatera sociala kanaler samt sköta föreningens hemsida. Du arbetar även med sponsorfrågor, ansvarar för kontakten med nuvarande och framtida sponsorer samt söker sponsorer för föreningens aktiviteter och event.

Dina uppgifter är följande:

- Ytterst ansvar att fotografera eller hitta en fotograf till föreningens event
- Ansvara för att föreningens hemsida och andra sociala kanaler uppdateras löpande
- Arbeta med sponsringsfrågor
- Skapa annonsera och marknadsföra föreningen

Bra egenskaper för rollen:

- Initiativtagande
- Kommunikativ
- Kreativ
- Erfarenhet av sociala medier och marknadsföring
- Cheerleadingintresserad

Inkluderingsansvarig

Som inkluderingsansvarig driver du föreningens arbete kring inkludering, jämställdhet, HBTQ+-frågor, barnrättsfrågor etc. Du ansvarar även för att styrelsens arbete och föreningens verksamhet går i linje med barnkonventionen och riksidrottsförbundets riktlinjer.

Dina uppgifter är följande:

- Kontinuerligt utveckla och följa upp föreningens inkluderingsarbete
- Lägga upp strategier över hur mångfalden i föreningen kan förbättras
- Arbeta med antidopingfrågor
- Ta initiativ till och driva projekt inom nämnda områden
- Ha löpande kontakt med och ta emot feedback från föreningens medlemmar

Bra egenskaper för rollen:

- Initiativtagande
- Rättvis
- Intresse i barnrättsfrågor

Övriga styrelseledamöter

Som styrelseledamot deltar du på föreningens samtliga styrelsemöten på ett aktivt sätt. Du delar med dig av dina erfarenheter och verkar för att föreningen utvecklas i enlighet med föreningens mål och vision.

Dina uppgifter är följande:

- Deltar i styrelsens arbete
- Bidrar med egen erfarenhet i frågor som diskuteras
- Driver och deltar i projekt som styrelsen tar beslut om

Bra egenskaper för rollen:

- Intresserad av föreningsverksamhet
- Cheerleadingintresserad

Suppleant

Som suppleant ersätter du ordinarie styrelseledamot vid dennes frånvaro.

Dina uppgifter är följande:

- Deltar i styrelsens arbete som ersättare
- Bidrar med egen erfarenhet i frågor som diskuteras
- Driver och deltar i projekt som styrelsen tar beslut om

Bra egenskaper för rollen:

- Intresserad av föreningsverksamhet
- Cheerleadingintresserad

Revisor

Som revisor granskar du styrelsens arbete. Du följer styrelsens löpande arbete under verksamhetsåret, t ex. tar del av styrelseprotokoll. Du arbetar på medlemmarnas uppdrag och är fristående från styrelsen. Rollen är avlönad.

Dina uppgifter är följande:

- Inför ordinarie årsmöte granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
- Följa styrelsens löpande arbete
- Upprätta revisorsberättelse inför ordinarie årsmöte

Bra egenskaper för rollen:

- Bör vara auktoriserad eller godkänd revisor
- Intresserad av föreningsverksamhet
- Cheerleadingintresserad

Valberedning

Valberedningen består av en ordförande och två ledamöter. Valberedningens uppdrag är att inför varje årsmöte ge förslag på en sammansättning av styrelsen och revisor. Ni arbetar på medlemmarnas uppdrag och är fristående från styrelsen.

Dina uppgifter är följande:

- Undersöka intresset bland styrelseledamöter av att fortsätta sitt uppdrag
- Se över vilka behov som finns i styrelsen
- Bjuda in till dialog med medlemmar
- Ta fram förslag på lämpliga kandidater till vakanta styrelseposter
- På årsmötet framföra och motivera valberedningens förslag

Bra egenskaper för rollen:

- Kommunikativ
- Initiativtagande
- Ha ett brett kontaktnät
- Cheerleadingintresserad